

### **Anleitung: Einstellung eines Webinars in ZOOM**

Die Beantragung der Webinarnutzung erfolgt unter folgendem Link: <https://uhh.de/zoom-webinar>. Der Host meldet sich anschließend unter <https://uni-hamburg.zoom.us> an und wählt die Funktion Webinar im Bereich „Persönliches“ aus. Es sind anschließend die grundlegenden Parameter einzutragen, welche auch bereits als Veranstaltungsdaten im SharePoint angemeldet wurden.

Die Funktion „Registrierung“ darf nicht aktiviert werden. Es ist ein Webinar-Code zu verwenden und unter „Webinar Optionen“ die Option „Fragen und Antworten“ auszuwählen. Soweit sich ein Teilnehmer oder eine Teilnehmerin über ein mobiles Endgerät einloggen will, wird derzeit von Zoom ein Name und eine E-Mail-Adresse abgefragt. Dies kann derzeit nicht ausgestellt werden. Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ist im Rahmen der Einladung sowie in den Hinweisen auf der Website des Rechenzentrums zur Nutzung von Zoom mit einem mobilen Endgerät mitzuteilen, dass hier ein beliebiger Name und als E-Mail-Adresse „a@b.de“ angegeben werden kann. Sobald dieses Problem von Seiten von Zoom abgestellt wurde, wird die Abfrage nicht mehr erfolgen. Es wird dann eine E-Mail an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer versendet, in der die Einladung folgt. Es ist, wie oben beschrieben, darauf hinzuweisen, dass Online-Teilnehmende Fragen nur per Chat- bzw. Q&A-Funktion stellen können.