



**Dipl.-Päd. Ilka Kass**

Fakultät für Rechtswissenschaft  
Rothenbaumchaussee 33  
20148 Hamburg

Tel. +49 (0)40 - 42838 -4613  
ilka.kass@jura.uni-hamburg.de

18. September 2012

# Studentische Mitarbeiter/innen gesucht

## Projekt "Online-Selbsttest für Studieninteressierte der Rechtswissenschaft"

Die Fakultät für Rechtswissenschaft sucht mehrere studentische Mitarbeiter/innen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 15-45 Stunden. Die Festlegung des genauen Stundensatzes erfolgt gemeinsam. Der Stundenlohn beträgt 8,79 €. Die Dauer der Beschäftigung beläuft sich zunächst auf 6 Monate (WiSe 2012/13, Start: nächstmöglicher Zeitpunkt). Es besteht Option auf Verlängerung.

### Projekt

Studieninteressierte stehen irgendwann vor der Frage, ob sie studieren wollen und wenn ja, welches Fach und wo. Das **Online-Beratungsverfahren** „Selbsttest für Studieninteressierte der Rechtswissenschaft“ soll ihnen die Möglichkeit geben, sich in verschiedenen Bereichen anhand von **Übungen und Reflexionsfragen** selbst einzuschätzen, bevor sie sich bewerben. Der Selbsttest umfasst Module zu **eignungsdiagnostischen Aspekten, Studienorganisation und -kultur, Berufswelt, Umfeld, Motivation** etc. Diese Module sowie das Gesamtdesign des Selbsttests sollen im Rahmen des Projekts entwickelt und beforscht werden.

### Wir bieten

- Einblick in die Themen onlinebasierte Beratung, Self-Assessment, E-Learning, Evaluation
- Weitgehend flexible Zeiteinteilung, Arbeitsplatz vor Ort
- Zusammenarbeit mit einem jungen, aufgeschlossenen Team

### Aufgaben

Gesucht werden studentische Mitarbeiter/innen für drei Aufgabenbereiche. Es ist möglich, sich für einen oder mehrere Bereiche zu bewerben.

#### Recherche

- Recherche zu Selbsttests anderer Hochschulen und zur Self-Assessment-Forschung
- Sichtung von Informationsquellen für Studieninteressierte der Rechtswissenschaft
- Sichtung von Fachliteratur zu den Anforderungen des Studiums der Rechtswissenschaft

### Empirische Sozialforschung

- Erstellung von Interviewleitfäden, Fragebögen und Selbsteinschätzungsbögen
- Organisation und Durchführung von Interviews mit Studierenden und Lehrenden
- Auswertung von Interviews und Fragebögen

### Entwicklung einer Didaktik

- Unterstützung bei der Entwicklung des Aufbaus des Selbsttests
- Konzeption von Texten und Übungen für verschiedene Module (z. B. jur. Berufsfelder)
- Erstellen von Powerpoint-Vorlagen für die einzelnen Module des Selbsttests

Darüber hinaus gehört die Zusammenarbeit mit dem Projektteam und den anderen studentischen Mitarbeiter/innen des Projekts zu den Aufgaben.

### Anforderungen

- Eingeschriebene/r Student/in an einer (Fach-)Hochschule
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word und Powerpoint sowie dem Internet
- Interesse an der Konzeption von IT-gestützten Lernprozessen
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten, ggf. auch im Bereich multimediale Technik
- Zuverlässigkeit, selbstständiger Arbeitsstil und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick

**Wenn Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich möglichst rasch.**

**Wir freuen uns auf Sie!**

Bitte richten Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit

- Anschreiben inkl. Angabe des/r Aufgabenbereichs/e und kurzer Begründung Ihrer Motivation
- Tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über Studienleistungen und bisherige Tätigkeiten

**bis zum 28.09.2012** per Email an: [ilka.kass@jura.uni-hamburg.de](mailto:ilka.kass@jura.uni-hamburg.de)

Für nähere Informationen stehe ich Ihnen auch telefonisch gern zur Verfügung (040-42838/4613).

Schwerbehinderte haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen / Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistungen.

Die Universität strebt die Erhöhung des Anteils von Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Es wird gebeten, für Ihre Bewerbungen keine Originalunterlagen einzureichen. Aus Kostengründen werden übersandte Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Eine Rücksendung erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.